|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂNQUẬN TÂN BÌNH**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 1288/GDĐT |  *Tân Bình, ngày 27 tháng 8 năm 2019* |
| Về kiểm tra việc thực hiện công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại các trường có bếp ăn bán trú, suất ăn công nghiệp và căng tin năm học 2019-2020. |  |
|  |  |

 Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN-TH-THCS và THPT.

Căn cứ công văn số 1990/GDĐT-CTTT ngày 12 tháng 6 năm 2019 củaSở Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện công tác đảm bảo an toàn thực phẩm trong ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2019-2020;

Căn cứ công văn số 2984/GDĐT-CTTT ngày 23 tháng 8 năm 2019 củaSở Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra thực hiện kế hoạch đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại các trường có bếp ăn bán trú, suất ăn công nghiệp năm học 2019-2020,

 Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường MN-TH-THCS và THPT tổ chức thực hiện nội dung sau:

1. Hiệu trưởng các trường có bếp ăn bán trú, suất ăn công nghiệp, căng tin chuẩn bị hồ sơ liên quan đến thực phẩm năm học 2019-2020 phục vụ cho công tác kiểm tra theo tinh thần văn bản số 2984/GDĐT-CTTT ngày 23/8/2019 của Sở GD&ĐT về kiểm tra thực hiện kế hoạch đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại các trường có bếp ăn bán trú, suất ăn công nghiệp năm học 2019-2020.

2. Tiếp tục tổ chức thực hiện Kế hoạch số 949/KH-GDĐT ngày 21 tháng 6 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong nhà trường năm học 2019-2020, trong đó mở rộng ưu tiên lựa chọn hợp đồng nguồn thực phẩm từ các đơn vị cung cấp đạt**nhiều tiêu chí chuẩn** như: thuộc chuỗi thực phẩm an toàn, Global Gap, ISO 22000:2005, VietGap, HACCP, GMP, FSSC

3. Các trường **báo cáo trực tuyến** tình hình thực hiện hồ sơ pháp lý trong việc cung cấp thực phẩm tại đơn vị theo đường dẫn [**http://bit.ly/bcattp1920**](http://bit.ly/bcattp1920)**,**thực hiện đầy đủ tất cả các mục quy định, **đồng thời photo gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo 01 bộ** (cho Bs Hữu Nghị). hạn chót là ngày **03 tháng 9 năm 2019** để tổng hợp báo cáo Sở. Lưu ý: các trường thực hiện lưu 02 bộ để phục vụ cho công tác kiểm tra của Sở GD&ĐT khi có yêu cầu.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung hướng dẫn trên./.

***Nơi nhận:* KT.TRƯỞNG PHÒNG**

- Như trên; **PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

- Sở GDĐT (P.CTTT);

- Lưu: VT. (đã ký)

 **Nguyễn Thị Thanh Xuân**